

# CONVITTO NAZIONALE "MARCO FOSCARINI"

Cannaregio 4941 - 30131 VENEZIA Tel. 041.5221970- Fax 041.5239698

Codice Fiscale: 80010160275

Prot. n.320/C14

Venezia, 14 Gennaio 2012

## **BANDO DI GARA N. 3819076 PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA, MATERIALE DI PULIZIA, MATERIALE IGIENICO-SANITARIO**

Si invita codesta ditta a presentare la propria offerta prezzi per la fornitura del materiale di seguito specificato (lotto 1, lotto 2, lotto 3, lotto 4, lotto 5, lotto 6, lotto 7) la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate:

### ***Parte I: oggetto, quantità e durata della fornitura***

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all'allegato n. 3 (elenco diviso per lotti). L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità potranno variare per il soggetto appaltatore in più o in meno, secondo l'andamento stesso delle esigenze del Convitto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta. L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato 3.

Le forniture sono suddivise nei seguenti lotti per quantitativo (vd. allegato 3):

LOTTO 1: CANCELLERIA VARIA  
LOTTO 2: CARTA FOTOCOPIE  
LOTTO 3: CARTUCCE/TONER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI  
LOTTO 4: MATERIALI PULIZIA/IGIENICO-SANITARI  
LOTTO 5: VASCHETTE MULTISCOMPARTO MENSA  
LOTTO 6: MATERIALI PULIZIA LAVANDERIA/GUARDAROBA  
LOTTO 7: MATERIALE MONOUSO (carta igienica, bicchieri, tovaglioli, etc...)

Il soggetto candidato potrà partecipare per uno o più lotti.  
L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

#### **Art. 2 - QUANTITA' DELLA FORNITURA**

Le quantità indicate nell'allegato n. 3 sono quantità previsionali e il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a fornire la quantità che potrà effettivamente occorrere all'Amministrazione per cause ordinarie o straordinarie.

#### **Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata dalla data di effettiva stipula tra le parti fino al 31 Dicembre 2012. La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre 60 giorni dalla scadenza.

## **Parte II: disciplinare di gara**

### **CAPO I – FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE**

#### **Art. 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

- A)** Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, su modello fornito dalla scuola (Allegato 1);
- B)** Istanza di partecipazione su modello fornito dalla scuola (Allegato 2);
- C)** Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- D)** Per il materiale igienico sanitario, il possesso della Certificazione di Qualità, (tipo EMAS o ISO 14001); Schede tecniche dei prodotti; Disponibilità di corsi di formazione del personale per il corretto utilizzo dei prodotti e dei materiali di pulizia utilizzati in forma concentrata e loro diluizione, intervento di supervisione e soluzione delle eventuali problematiche nel rapporto di funzionamento macchine/prodotto di detergenza, qualora si verificassero situazioni di mancata funzionalità.
- E)** fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato.
- F)** DURC aggiornato (Mod. allegato);
- G)** Modello conto dedicato (Mod. allegato).

**Tutta la documentazione prevista ai punti A, B, C, D, E, F, G, dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura (ad esempio) "Documentazione amministrativa per la gara relativa alla fornitura di ....."**

#### **Art. 5 - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione (Allegato 3); non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti comunque dal soggetto partecipante alla gara.

Per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente. L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna al piano (solitamente 1° piano o piano terra) o dove eventualmente indicato all'atto dell'ordine, fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso il magazzino dell'Ufficio Acquisti di questa Istituzione scolastica. Il prezzo per unità di misura verrà espresso **al netto dell'IVA**.

**L'offerta dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura "Offerta economica per la gara relativa alla fornitura di ....."**.

La ditta dovrà altresì fornire gratuitamente all'Amministrazione, in allegato alla propria offerta economica, il catalogo (su supporto informatico o cartaceo) di tutto il materiale commercializzato, comprensivo di listino prezzi con la relativa percentuale di sconto che la partecipante si impegna ad applicare ai prodotti non contenuti nell'elenco del materiale di cui all'allegato 3.

#### **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA**

Le due buste, una contenente la documentazione, l'altra l'offerta economica, dovranno essere riposte in un unico plico sul quale dovrà essere scritto il nominativo della ditta mittente e l'oggetto della gara come da lettera di invito. Detto plico, debitamente chiuso e sigillato, dovrà pervenire a mezzo raccomandata, **entro le ore 12.00 del 31 Gennaio 2012**, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione scolastica, sita in **Cannaregio 4941 – 30131 - VENEZIA**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida per lotto, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

#### **Art. 7 - ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa, o non sia stato debitamente chiuso e sigillato, o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura o che contenga altri documenti oltre l'offerta;
- Esse non siano debitamente espresse sul modulo fornito o non siano debitamente sottoscritte, in ciascun foglio del modulo medesimo;
- Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare, o non conforme a quanto richiesto.

#### **Art. 8 - ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della gara avverrà presso la sede del Convitto "M. Foscarini" il 10 Febbraio 2012. La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare in base ai seguenti criteri:

- Prezzo
- Tempi di consegna
- Qualità dei prodotti offerti
- Percentuale di sconto offerta su listino completo

#### **Art. 9 - CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE**

Stabilito pari a 100 il punteggio massimo attribuibile, l'aggiudicazione avverrà applicando i seguenti parametri a ciascun lotto:

1. **MASSIMO 65 PUNTI** da attribuire in base al prezzo offerto: il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 65$$

Dove:

C min = prezzo più basso

C off = prezzo indicato dall'impresa in esame

2. **MASSIMO 5 PUNTI** da attribuire per tempi di consegna dei prodotti

Entro le 24 ore = punti 5

Da 24 a 36 ore = punti 3

Da 36 a 48 ore = punti 2

Oltre 48 ore = punti 1

3. **MASSIMO 30 PUNTI** da attribuire per la percentuale di sconto offerta sui prodotti di catalogo diversi da quelli in elenco:

pari a 0,00% = 0 punti

da 0,00 escluso a 1% = 1 punto

da 1% escluso a 3% = 3 punti

da 3% escluso a 5% = 5 punti

da 5% escluso a 7% = 7 punti

da 7% escluso a 9% = 9 punti

da 9% escluso a 11% = 11 punti

da 11% escluso a 13% = 13 punti

da 13% escluso a 15% = 15 punti

da 15% escluso a 17% = 17 punti

da 17% escluso a 19% = 19 punti

da 19% escluso a 21% = 21 punti

da 21% escluso a 23% = 23 punti

da 23% escluso a 25% = 25 punti

da 25% escluso a 27% = 27 punti

da 27% escluso a 29% = 29 punti

da 30% incluso in su = 30 punti

#### **Art. 10 - REQUISITI DELL'OFFERTA E PREZZO DELLA FORNITURA**

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto della aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettivo stivaggio della merce nei magazzini di questa Amministrazione .

In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- manovalanza;
- trasporto;
- scarico e deposito della merce nei locali di destinazione.

#### **Art. 11 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

I materiali forniti dovranno essere delle migliori marche, rispondenti alle richieste di questa amministrazione, realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita, in particolare il materiale dovrà essere tale da evitare rischi ed i beni destinati all'utilizzo privi di sostanze tossiche, senza solventi e conformi alle specifiche norme di sicurezza.

## CAPO II – MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

### **Art. 12 - TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA FORNITURA; AZIONI DI TUTELA DEI DIRITTI NASCENTI DAL CONTRATTO.**

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la prima fornitura alla prima richiesta della scuola, rispettando i termini di consegna indicati nell'offerta; avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'istituzione scolastica.

Le consegne dovranno avvenire nel locale indicato, in presenza di apposito incaricato del citato servizio, che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente il documento di trasporto o fattura relativo alle merci consegnate.

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

- a) alla fornitura e al trasporto con personale dipendente e mezzi propri;
- b) alla consegna all'ufficio competente dell'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità e del relativo documento di trasporto o fattura per ogni fornitura;
- c) le materie in arrivo, saranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'Ufficio. Nel caso siano riscontrate delle non conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento d'accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto all'Ufficio dell'Economo DSGA. Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche stabilite. Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate. In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce potesse subire.

L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

Periodicamente l'Ufficio amministrativo valuterà le prestazioni del fornitore. Nel caso di gravi non conformità l'Amministrazione si riserva di adottare nei confronti del soggetto aggiudicatario tutte le azioni a difesa dei diritti nascenti dal contratto stipulato, fino eventualmente alla risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario. Allo stesso infine saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute per il reperimento delle merci non sostituite tempestivamente e reperite da questa Amministrazione altrove. In ogni caso poi, quando i generi somministrati anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario.

### **Art. 13 - NORME IGIENICHE**

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse.

### **CAPO III – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – VINCOLO CONTRATTUALE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**

#### **Art. 14 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio "**qualità/prezzo/servizio**". Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica e che sarà anche fatta attraverso la pubblicazione sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

#### **Art. 15 - VINCOLO CONTRATTUALE**

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara.

#### **Art. 16. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidiva nei ritardi della consegna;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 17 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

### **CAPO IV – LIQUIDAZIONE DELLA SPESA- FORO COMPETENTE – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – NORME DI RINVIO**

#### **Art. 18 - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme **entro 60 giorni dal ricevimento di ogni relativa fattura** che dovrà tassativamente riepilogare le merci consegnate, citare i relativi ordini di acquisto ed eventuali altre annotazioni richieste dall'istituzione scolastica (es.: nome e codice del progetto per cui si acquista).

#### **Art. 19 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di VENEZIA.

#### **Art. 20 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### **Art. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al

trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ECONOMA D.S.G.A.  
Anna Luisa Montagner



IL RETTORE  
Prof. Rosco Fiano

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....

e residente a ..... in via .....

Legale rappresentante della Ditta .....

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla gara per la fornitura di materiale di cui ai/al lotto/i n./nn. .... quanto segue:

- 1) di aver preso piena conoscenza del capitolato che regolerà i rapporti contrattuali tra questa amministrazione scolastica e il soggetto aggiudicatario;
- 2) di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 3) di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;
- 4) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente al Convitto M. Foscarini le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;
- 5) che nulla osta ai fini dell'articolo 0 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- 6) che il soggetto candidato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di esso, un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 7) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero, con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 8) che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- 9) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 10) che il soggetto candidato non è incorso, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- 11) di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 12) di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative ed attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche o con altri enti; se ne riportano di seguito le più significative in termini di fatturato:

.....  
.....  
.....

14) di essere iscritto al registro professionale;

15) che il legale rappresentante dell'azienda è il/la Sig./Sig.ra .....  
..... nato/a a ..... il .....  
residente a .....  
domiciliato a .....

16) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'inserimento nell'Albo Fornitori del Convitto M. Foscarini e comunque, secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto "TRATTAMENTO DATI PERSONALI";

17) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, che verrà pertanto annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Convitto M. Foscarini ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..

Venezia, .....

In fede,

---

(Legale Rappresentante)

## ALLEGATO 2

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'APPROVIGIONAMENTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA, PULIZIA/IGIENICO SANITARIO, FACILE CONSUMO, CARTA FOTOCOPIE, VASCHETTE MULTISCOMPARTO, MATERIALE DI PULIZIA LAVANDERIA/GUARDAROBA, MATERIALE MONOUSO, CARTUCCE TONER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI (COME DA BANDO DI GARA)**

Il/la sottoscritto/a.....nato a .....

il.....e residente a .....in via.....

Legale rappresentante della Ditta .....

### DICHIARA

1) di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara per l'anno scolastico 2011/2012 del Convitto "M. Foscarini" di Venezia;

2) di voler concorrere per il/i seguente/i lotti (barrare le caselle che interessano):

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3) che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o richieste di intergrazione della documentazione presentata è il seguente: .....

.....

.....

4) di allegare alla presente, offerta per lotto secondo lo schema predisposto dal Convitto M. Foscarini (Allegato 3);

5) di impegnarsi a rispettare i seguenti tempi di consegna (barrare la casella d'interesse):

entro le 24 h	da 24 a 36 h	da 36 a 48 h	oltre 48 h
---------------	--------------	--------------	------------

6) di aver preso piena conoscenza di tutte le procedure indicate sul capitolato di gara e di accettare liberamente tutte le condizioni in esso indicate;

7) di allegare, a questa certificazione, la dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione al Registro delle Imprese;

8) di allegare, alla presente dichiarazione, copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato (auto-prodotto dal dichiarante);

9) di consegnare/non consegnare\* in allegato a questa amministrazione il catalogo con il listino dei migliori prezzi che il soggetto praticherà a questo Convitto per ogni prodotto di ogni categoria merceologica trattata, oltre quelli compresi nell'offerta relativa al bando di gara di cui trattasi, con dichiarazione delle percentuali di sconto che sarà applicata.

Venezia, .....

In fede,

\_\_\_\_\_  
(Legale Rappresentante)

\* barrare la parte che si intende eliminare

**ALLEGATO 3**
**LOTTO N. 1 - CANCELLERIA VARIA**

N.	DESCRIZIONE	MISURA	QUANTITA'	PREZZO
1	POST IT NOTES CUBI NEON VERDE 7,6 X 7,6	PZ	30	
2	POST IT NEON COLORI FREDDI 7,6 X 12,7	PZ	30	
3	CUCITRICE A PINZA LEITZ METAL WOW COLOR BLU	PZ	04	
4	CUCITRICE A PINZA LEITZ METAL WOW COLOR VERDE LIME	PZ	04	
5	CUCITRICE A PINZA LEITZ METAL WOW COLOR FUXIA	PZ	04	
6	CUCITRICE A PINZA LEITZ METAL WOW COLOR ARANCIONE	PZ	04	
7	LENTE CIRCOLARE DIAMETRO 6,5 cm	PZ	01	
8	GOMITOLI SPAGO GR. 100 MEDIO	PZ	25	
9	FERMAGLI ANTIRUGGINE GRANDI	CONF	30	
10	FERMAGLI ANTIRUGGINE MEDI	CONF	20	
11	SCOTCH TRASPARENTE 3M 19x66	PZ	20	
12	SCOTCH TRASPARENTE 3M 15x33	PZ	20	
13	SCOTCH MAGIC 3M 10x33	PZ	06	
14	COLLA PRITT STICK 22 gr.	PZ	30	
16	COLLA PRITT STICK 43 gr.	PZ	20	
17	CORRETTORE NASTRO TOMBOW MONO YSE	PZ	30	
18	MATITE LYRA TEMAGRAPH B	CONF	04	
19	MATITE LYRA TEMAGRAPH B2	CONF	04	
20	PORTAMINE PENTEL ENERGIZE AZZURRO 0.7 mm	PZ	06	
21	MINE 2B 0.7mm	astuccio	05	
22	PENNE PILOT G2 NERE 0.7 mm	CONF	02	
23	PENNE PILOT G2 ROSSE 0.7 mm	CONF	02	
24	PENNE SUPERGRIP "M" NERE 0.7 mm	CONF	04	
25	PENNE ELICA PIUMA NERO	CONF	04	
26	PENNE ELICA PIUMA ROSSO	CONF	03	
27	PENNARELLO TRATTO PEN NERO	CONF	03	
28	PENNARELLO TRATTO PEN ROSSO	CONF	03	
29	PENNARELLO PENTEL MARKER N50 NERO	CONF	03	
30	PENNARELLO PENTEL MARKER N50 ROSSO	CONF	03	
31	PENNARELLO ELICA MARKER BP NERO	CONF	03	
32	PENNARELLO ELICA MARKER BP ROSSO	CONF	03	
33	PENNARELLO TRATTO MARKER punta a scalpello NERO	CONF	02	
34	PENNARELLO TRATTO MARKER punta a scalpello ROSSO	CONF	02	
35	PENNARELLO ELICA MARKER WB per lavagna bianca NERO	CONF	03	
36	PENNARELLO ELICA MARKER WB per lavagna bianca ROSSO	CONF	03	
37	PENNARELLO ELICA MARKER WB per lavagna bianca BLU	CONF	03	
38	EVIDENZIATORI TRATTO VIDEO GIALLO	CONF	02	
39	EVIDENZIATORI TRATTO VIDEO VERDE	CONF	02	
40	EVIDENZIATORI TRATTO VIDEO ARANCIO	CONF	02	
41	EVIDENZIATORI TRATTO VIDEO AZZURRO	CONF	02	
42	GOMME STAEDTLER MARS PLASTIC 526 50	PZ	20	
43	TEMPERAMATITE IN ALLUMINIO	PZ	20	
44	CARTELLA TRE LEMBI PLASTIFICATA con elastico x 150 fgl	PZ	20	
45	PUNTI PER CUCITRICI ELICA UNIVERSALE 6/4 Conf. 20.000	CONF	05	
46	BLASETTI ONE COLOR SPIRALE 140 fgl	PZ	12	
47	SCHEDARIO DURABLE VISIFIX FLIP ROTATIVO	PZ	01	
48	RUBRICA A/Z CON SPIRALE LATERALE 46 pagine 21 X 29,7	PZ	02	
49	CARTELLINE CARTONCINO SEMIRIGIDO 2 lembi AZZURRO	PZ	200	
50	CARTELLINE CARTONCINO SEMIRIGIDO 2 lembi GIALLO	PZ	200	
51	CARTELLINE CARTONCINO SEMIRIGIDO 2 lembi ROSSO	PZ	200	
52	CARTELLINE CARTONCINO SEMIRIGIDO 3 lembi AZZURRO	PZ	200	
53	CARTELLINE CARTONCINO SEMIRIGIDO 3 lembi GIALLO	PZ	200	
54	FOGLI PROTOCOLLO QUADRI	CONF	12	
55	FOGLI PROTOCOLLO RIGHE	CONF	12	
56	TAMPONI PER TIMBRO	PZ	10	

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma per esteso)

**ALLEGATO 3**

**LOTTO N. 2 – CARTA FOTOCOPIE FORMATO A4 - A3**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MISURA</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>PREZZO</b>
1	CARTA A4 MONDI BP IQ TRIOTEC PREMIUM 80 gr. conf. 5 x 500	CONF	400	
2	CARTA A3 BURGO VERDE REPRO 80 gr. conf. 5 x 500	CONF	80	

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma per esteso)

**ALLEGATO 3****LOTTO N. 3 – CARTUCCE/ TONER PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI**

N.	DESCRIZIONE PER TIPO DI STAMPANTE/FOTOCOP. IN USO	MISURA	QUANTITA'	PREZZO
1	EPSON 6200 laser	PZ	5	
2	HP6000 NERO	PZ	6	
3	HP6000 CIAN	PZ	4	
4	HP6000 MAG	PZ	4	
5	HP6000 GIALLO	PZ	4	
6	SAMSUNG ML2850 LASER	PZ	10	
7	EPSON B1100 NERO	PZ	6	
8	EPSON B1100 CIAN	PZ	4	
9	EPSON B1100 GIALLO	PZ	4	
10	EPSON B1100 MAG	PZ	4	
11	CANON MP210 COL	PZ	5	
12	CANON MP210 NERO	PZ	5	
13	EPSON PH1200 NERO	PZ	6	
14	EPSON PH1200 COL	PZ	4	
15	HP1020 LASER NERO	PZ	9	
16	LEXMARK E120 LASER NERO	PZ	4	
17	CANON PIXIA 5000 NERO (3E 27 ml)	PZ	4	
18	CANON PIXIA 5000 NERO (6 13 ml)	PZ	1	
19	CANON PIXIA 5000 CIAN	PZ	4	
20	CANON PIXIA 5000 MAG	PZ	4	
21	CANON PIXIA 5000 GIALLO	PZ	4	
22	HP PSC 1410 COL	PZ	6	
23	HP PSC 1410 NERO	PZ	6	
24	EPSON S22 NERO	PZ	5	
25	EPSON S22 CIAN	PZ	4	
26	EPSON S22 MAG	PZ	4	
27	EPSON S22 GIAL	PZ	4	
28	BROTHER MFC8220 (fax)	PZ	6	
29	KYOCERA TASK ALFA 300 I	PZ	10	
30	SAMSUNG SF 560	PZ	10	
31	TOSHIBA STUDIO 230 + RADF	PZ	10	
32	TOSHIBA STUDIO 120	PZ	10	
33	TOSHIBA STUDIO 161	PZ	10	
34	TOSHIBA STUDIO 200	PZ	10	
35	TOSHIBA STUDIO 233 +RADF	PZ	10	
36	TOSHIBA STUDIO 283 +RADF+PRINTER	PZ	10	
37	KYOCERA KM 3040 MULTIFUNZIONE	PZ	10	
38	KYOCERA FS 1120D	PZ	20	
39	HP LASERJET P1006	PZ	12	
40	EPSON ACULASER M2000	PZ	12	
41	SAMSUNGML3051 ND	PZ	8	
42	EPSON M2000	PZ	12	

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma per esteso)

**LOTTO N. 4 - MATERIALE DI PULIZIA/IGIENE**

N.	DESCRIZIONE	MISURA	QUANTITA'	PREZZO
1	BRILLANTANTE LAVASTOVIGLIE 5 LT	LT	50	
2	DETERGENTE DISINCROSTANTE PENTOLE	LT	40	
3	DETERGENTE LAVASTOVIGLIE LIQUIDO 25 KG	KG	200	
4	DISINCROSTANTE PER LAVASTOVIGLIE 5 LT	LT	20	
5	PULITORE PROFESSIONALE PER FORNI E PIASTRE 750 ml	LT	24	
6	SAPONE LIQUIDO MANI AZIONE ANTIBATTERICA 5 LT	LT	30	
7	SAPONE STOVIGLIE A MANO IN POLVERE 20 KG	KG	300	
8	SGRASSANTE LAVAPAVIMENTI SPECIFICO CUCINE 5 LT	LT	25	
9	SGRASSANTE AMBIENTI ALIMENTARI E PIANI LAVORO	LT	25	
10	AMMONIACA PROFUMATA	LITRI	180	
11	CANDEGGINA PROFUMATA	LITRI	1000	
12	DETERGENTE VETRI	PEZZI	60	
13	DETERGENTE DISINCROSTANTE PULIZIA BAGNO	LITRI	30	
14	DETERGENTE PULIZIA BANCHI E SCRIVANIE	PEZZI	250	
15	DETERSIVO PAVIMENTI KG 5	PEZZI	80	
16	DISPENSER CARTA IGIENICA	N.	06	
17	DISPENSER SAPONE MANI	N.	04	
18	FRANGIA RADAZZA MT. 0,80	N.	8	
19	FRANGIA RADAZZA MT. 0,60	N.	8	
20	GUANTI IN GOMMA GIALLI RESISTENTI mis. S, M, L	PAIA	200	
21	GUANTI IN GOMMA AL GOMITO RESISTENTI mis. S, M, L	PAIA	40	
22	MANGIAPOLVERE SPRAY	N.	15	
23	MANICI ALLUMINIO PER SCOPE CON FINALE A VITE	N.	30	
24	DETERSIVO CONCENTRATO BUSTINE 25 ml	PEZZI	1200	
25	SPUGNE ACCOPPIATO mm.136x90x30	CONF	200	
26	SPUGNA ABRASIVA IN FIBRA VERDE mm.158x224	CONF	30	
27	SPUGNE ABRASIVE IN FIBRA DI ACCIAIO A NIDO	CONF	50	
28	LANA ACCIAIO AMERICANA KG. 5	N.	3	
29	PANNO VILEDA ROSSO	PEZZI	30	
30	PANNO VILEDA VERDE	PEZZI	30	
31	PANNO VILEDA GIALLO	PEZZI	30	
32	PANNO VILEDA GIALLO MICROFORATO	PEZZI	80	
33	PANNO PAVIMENTO VILEDA BLU cm.59x50 grande	PEZZI	30	
34	SAPONE LIQUIDO TANICA 5 LT	CONF	25	
35	SPAZZOLA DOPPIA PER PULIZIA TERMOSIFONI	N.	10	
36	RICAMBI MOCIO COTONE	CONF	120	
37	RICAMBI MOP	CONF	15	
38	VELINA IMPREGNATA GIALLA cm.60x25in TNT	PEZZI	1000	
39	VELINA IMPREGNATA BIANCA cm.25x60 in TNT	PEZZI	3600	
40	SCOPA NYLON S/M	N.	30	
41	SCOPE FRANGE PLASTICA PER ESTERNO	N.	8	
42	SCOPINO WC ALLUNGATO A PALLA IN PLASTICA	N.	15	
43	PIUMINI ELETTROSTATICI	N.	10	
44	CUFFIA IN TNT BIANCA	N.	100	
45	PALETTA SPAZZATURA CON MANICO	N.	20	

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma per esteso)

**ALLEGATO 3**

**LOTTO N. 5 – VASCHEFFE MULTISCOMPARTO MENSA**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MISURA</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>PREZZO</b>
1	VASCHEFFE MULTISCOMPARTO MENSA	PZ	120.000	

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma per esteso)

**ALLEGATO 3****LOTTO N. 6 – MATERIALE PULIZIA LAVANDERIA/GUARDAROBA**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MISURA</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>PREZZO</b>
1	DETERSIVO LIQUIDO PER LAVATRICE	KG	200	
2	ATTIVATORE IN POLVERE PER LAVATRICE	KG	80	
3	DETERSIVO LANA	KG	200	
4	AMMORBIDENTE LANA	KG	200	
5	SAPONE MARSIGLIA	PEZZI	130	

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma per esteso)

**ALLEGATO 3****LOTTO N. 7 - MATERIALE MONOUSO (CARTA, BICCHIERI, ETC.)**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MISURA</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>PREZZO</b>
1	BICCHIERI PLASTICA DA 160 cc (STECCA DA N.100 PZ)	PEZZI	6000	
2	BICCHIERI PLASTICA DA 80 cc (STECCA DA N.100 PZ)	PEZZI	2000	
3	BOBINA ASCIUGAMANI 800 STRAPPI	N.	12	
4	SALVIETTE ASCIUGAMANI PIEGATURA A V	PEZZI	360000	
5	SACCHI NERI GRANDI TIPO SPESSO	PEZZI	8000	
6	SACCHI NERI PICCOLI TIPO SPESSO	PEZZI	10000	
7	BUSTE PER ALIMENTI TRASPARENTI CON CHIUSURA	PEZZI	500	
8	BUSTE IGIENICHE CARTA POLITENATA	PEZZI	2000	
9	BUSTE SHOPPER BIODEGRADABILI	PEZZI	3000	
10	BUSTE CARTA PER CESTINI (CON MANICI) cm. 22x10x29	PEZZI	1600	
11	BUSTE CARTA PER PREPARAZIONE CESTINI cm. 18x38	KG	45	
12	MASCHERINE A TRE VELI	N.	30	
13	COPRISCARPE IGIENICO	CONF	100	
14	CARTA IGIENICA ROTOLI JUMBO MINI 2 veli mt.170	PEZZI	396	
15	CARTA IGIENICA INTERFOGLIATA 2 veli pura ovatta cm. 11,2 x21	PEZZI	70000	
16	CARTA FORNO ROLO	N.	4	
17	GUANTI MONOUSO ANALLERGICI MIS. S, M, L	CONF	25	
18	GUANTI MONOUSO LATTICE MIS. S, M, L	CONF	50	
19	PIATTI IN PLASTICA PIANI	N.	3000	
20	PIATTI IN PLASTICA FONDI	N.	2000	
21	PIATTINI DA DESSERT	N.	2000	
22	POSATE FORCHETTE MONOUSO	N.	3000	
23	POSATE CUCCHIAI MONOUSO	N.	3000	
24	POSATE COLTELLI MONOUSO	N.	3000	
25	POSATE CUCCHIAINI DESSERT	N.	20000	
26	PELLICOLA FILM TRASPARENTE per alimenti	PEZZI	15	
27	PELLICOLA ALLUMINIO per alimenti	PEZZI	8	
28	TOVAGLIE CARTA IN ROTOLO	N.	12	
29	TOVAGLIETTE PIEGATE cm 30x40	PEZZI	150000	
30	TOVAGLIE IN ROTOLO PVC da taglio	MT	80	
31	TOVAGLIOLI 2 veli cm.33 X 33	PEZZI	120000	
32	VELINE USO FAZZOLETTINO PACK	CONF	5	
33	STUZZICADENTI IMBUSTATI	CONF	5	

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma per esteso)