



Convitto Nazionale "Marco Foscarini"

Scuole annessa: PRIMARIA - SEC DI 1°GR. LICEO CLASSICO - LICEO EUROPEO

Cannaregio 4941/4942 Tel: 041.52.21.970 Fax: 041.52.39.698

Regolamento di disciplina della vita interna del convitto

Anno Scolastico: 2014 - 15

PREMESSA

Il Convitto è il luogo nel quale il P. E. persegue attraverso l'azione educativa la realizzazione di tutti gli obiettivi finalizzati al raggiungimento della crescita civile e personale degli alunni e degli allievi (Semiconvitto e Convitto).

Il principale compito di tale Istituzione è quello di far acquisire competenze, valori e formazione di cittadino consapevole nell'acquisizione della libertà personale tenendo conto del rispetto dei diritti altrui ma passando prima per l'adempimento dei propri doveri.

Art. 1. Accoglienza

L'accoglienza dei convittori è organizzata e svolta dal P. E. dei settori interessati secondo le indicazioni della Direzione per provvedere all'inserimento dei nuovi arrivati nei gruppi di assegnazione e alla spiegazione delle regole e delle modalità di comportamento nella vita convittuale il giorno antecedente l'inizio dell'a.s.

Per ottemperare all'eterogeneità di provenienza e per una migliore integrazione saranno eventualmente fissati incontri personalizzati con i genitori per approfondimenti sul percorso formativo.

I convittori devono lasciare il Convitto entro il giorno successivo la fine delle attività didattiche o al sostenimento della prova orale dell'esame di stato, eventuali deroghe devono essere autorizzate dalla Direzione.

Art. 2. Doveri dei convittori e delle convittrici

Il convittore/trice è tenuto/a ad avere massimo rispetto per il Rettore, il P. E., il personale ATA e tutti gli altri ospiti dell'Istituzione pertanto deve rispettare tutte le indicazioni impartite dal P. E. secondo quanto previsto dal Regolamento e dalle regole di convivenza democratica.

Il convittore/trice deve osservare l'orario delle attività interne e il tempo di struttura interna che è dedicato allo studio pomeridiano e serale.

Il convittore/trice deve curare con la massima diligenza l'igiene della propria persona, la pulizia e l'ordine:

- 1) della personale biancheria
- 2) del posto nella camera assegnata.

Il convittore/trice deve inoltre, utilizzare con correttezza tutte le strutture e qualsiasi sussidio didattico senza arrecare danni al patrimonio dell'Istituzione o all'integrità personale di tutti gli altri ospiti, del P.E. e di tutti gli altri presenti.

Il convittore/trice deve osservare rigorosamente quanto previsto da tutte le disposizioni del Regolamento.

PERMESSI DI LIBERA USCITA

SETTORE CONVITTO

Art. 3. Permessi di libera uscita dei convittori minorenni

Ai convittori/trici è prevista la concessione di permessi d'uscita giornaliera previa autorizzazione dei genitori mediante una deposizione effettuata all'inizio dell'anno scolastico di un'autorizzazione specifica con validità annuale o temporale.

In particolar modo:

- L'uscita giornaliera ordinaria solleva la Direzione e tutto il P. E. da ogni responsabilità civile e penale
- L'uscita straordinaria richiesta su apposita modulistica in caso di prelievo di una persona maggiorenne indicata dalla famiglia ed elencata nell'autorizzazione depositata all'inizio dell'anno scolastico.
- Non è previsto alcun tipo di permesso d'uscita in orario notturno.

Art. 4. Permessi di libera uscita dei convittori maggiorenni

Per la concessione dei permessi d'uscita Ordinaria si dovranno rispettare e verificare le seguenti condizioni:

- l'assoluta osservanza dell' **art. 2043 e seguenti del Codice Civile**

ovvero:

["Risarcimento per fatto illecito"

Qualunque fatto doloso o colposo, che cagiona ad altri un danno ingiusto, obbliga colui che ha commesso il fatto a risarcire il danno].

- Si deve concordare preventivamente l'uscita con il P. E. sempre e comunque dopo la firma del Rettore e provvedendo a firmare il Registro dei Convittori Maggiorenni.

Per l'uscita straordinaria:

- In caso di pernottamento fuori del Convitto presso famiglie la concessione avviene soltanto attraverso la Dichiarazione da parte dei genitori con la specificazione della generalità, indirizzo e numero telefonico che è stata precedentemente depositata all'inizio dell'anno scolastico o fatta pervenire via fax e/o mail indirizzata alla Direzione nelle 48 ore precedenti.
- In caso di permanenza in Convitto nelle giornate di festività e/o nei periodi di sospensione dell'attività didattica per l'impossibilità di rientro familiare da parte dei convittori/trici è necessario che i genitori indichino e deleghino una o più persone che hanno la funzione di raccomandatari in loco che possa così garantire la condizione di migliore gestione della situazione convittuale.
- E' possibile anche l'uscita con l'accompagnamento di 1 Educatore/trice qualora la situazione di vigilanza e controllo lo possa permettere in virtù della presenza nel settore di più educatori/trici o di uscita di tutti i convittori/trici.
- Il Registro dei Convittori Maggiorenni redatto e tenuto dal P. E. per garantire massima sicurezza ai convittori/trici per poter determinare la presenza in Convitto e/o per stabilire la verifica di assenza con certezza dell'uscita esterna.
- I convittori/trici appongono la propria firma sempre nel rispetto di piena libertà indicando inoltre l'orario di uscita e di rientro.
- Tale Registro però non esime comunque il convittore/trice dalla comunicazione orale al P. E. del settore sia dell'uscita che del rientro.
- I convittori/trici maggiorenni non possono richiedere il permesso d'uscita sia in orario serale che in quello notturno.
- I convittori/trici maggiorenni devono sempre rispettare la scansione oraria prevista dal Regolamento dell'Istituto.
- Si precisa che sia le uscite ordinarie che quelle straordinarie sono sempre subordinate all'adempimento del rispetto delle regole convittuali ovvero: comportamento, applicazione nell'attività di studio pomeridiano, rispetto altrui, rendimento scolastico e in più esse dovranno sempre essere autorizzate dal P. E. del settore.
- Tutte le uscite dal Convitto sono autorizzate con l'apposizione della firma del Rettore e munite di previa presa visione da parte del P. E. del settore e correlata dalla richiesta scritta inviata via fax e/o almeno 48 ore precedenti suffragata anche da idonea presentazione della famiglia la quale solleva tutti gli operatori scolastici da ogni tipo di responsabilità civile e penale.
- In caso di rientro in Istituto nel quale non sia rispettato l'orario convenuto e in assenza di qualsiasi tempestivo avviso del ritardo, dopo il trascorrere di un congruo lasso di tempo, il P. E. di settore ne verbalizzerà il fatto nel Registro, avvertirà il Rettore e lo comunicherà via telefono o fax alla famiglia.

- E' assolutamente vietato a tutti i convittori/trici di allontanarsi dall'Istituto e qualora ciò arbitrariamente dovesse avvenire il P. E. avviserà immediatamente il Rettore, la famiglia e ne denuncerà tale fatto alle Forze dell'Ordine (Polizia di Stato - Carabinieri) per evitare ripercussioni civili e penali nei confronti di tutto il personale operante nell'Istituzione Educativa.
- La Direzione e il P.E. possono revocare i permessi già richiesti dalle famiglie per motivi di ordine disciplinare e/o didattico.

SETTORE SEMICONVITTO

• **SCUOLA PRIMARIA:**

- 1°). : Ore 12.30
- 2°). : Ore 14.00
- 3°). : Ore 16.00

• **SCUOLA SECONDARIA DI 1° Grado:**

- 1°).: Ore 13.00
- 2°).: Ore 14.00
- 3°).: Ore 15.00

• **LICEO CLASSICO EUROPEO**

- 1°).: Ore 15.50
- 2°).: Ore 16.55

Art. 5. Autorizzazioni all'ingresso e alla permanenza nei locali, negli spazi del Convitto e visite ai convittori e alle convittrici

- Le persone esterne al Convitto possono accedere previa autorizzazione del P. E. in servizio che ne valuterà le rispettive modalità di accesso.
- Sono autorizzati soltanto i familiari che hanno il diritto secondo i disposti della legge.
- In caso di genitori separati o divorziati all'inizio dell'anno scolastico per l'accesso in Convitto dovranno presentare completa documentazione rilasciata dai competenti Organi di Stato per non recare alcun tipo d'inconveniente di ordine legale in relazione all'affidamento dei minori per ricevere visite.
- I convittori/trici possono ricevere le visite durante i periodi ricreativi o secondo diversa disposizione del Rettore da persone autorizzate per iscritto dalla famiglia mediante relativa attestazione presentata all'inizio dell'anno scolastico o da comprovata eccezionalità attraverso trasmissione via fax e/o mail.

Art. 6. Assistenza medica

Tutti i convittori/trici devono essere muniti di Tessera Sanitaria.

Gli allievi/e in caso di bisogno di cure mediche si devono rivolgere al P. E. in servizio che si relazionerà con il Servizio Infermieristico del Convitto.

La Direzione è informata quotidianamente sullo stato di salute di tutti i convittori/trici e nel caso di qualsiasi problema emerso ne informerà la famiglia.

Tutti i convittori/trici devono presentare all'inizio dell'anno scolastico documentazione completa trascritta dal proprio medico sulle condizioni di salute che sarà inserita nel fascicolo personale e che ne sarà data copia per l'informativa sanitaria al personale infermieristico.

Art. 7. Sveglia

Al mattino alle ore 6.45 nei giorni feriali e alle ore 9.00 nei festivi il P.E. in servizio provvede alla sveglia dei convittori/trici.

Tutti gli allievi/e sono tenuti/e ad alzarsi subito senza indugi per non costringere il P. E. in servizio a ripetuti richiami e dovranno provvedere alla pulizia e all'ordine della propria persona. Al momento di uscita della camera per recarsi a Scuola tutto dovrà essere in ordine e a nessuno è concesso di rimanere a letto.

Chi non è in grado di alzarsi, perché ammalato, deve avvisare tempestivamente il P. E. in servizio che informerà la Direzione e il Personale Infermieristico.

In orario scolastico non è permesso ad alcun convittore/trice di rimanere nei locali del Convitto se non per motivi di salute opportunamente documentato dal P. E. in servizio che li segnalerà al Coordinatore e/o al Rettore.

Art. 8. Refettorio

Gli orari inerenti al servizio di Refezione obbligatori per tutti i convittori e i semi convittori sono i seguenti:

A) PRIMA COLAZIONE (solo Convitto):

- Ore 7.15 - 7.45 nei giorni feriali
- Ore 9.00 - 9.30 nei giorni festivi e nei giorni di sospensione dell'attività didattica

B) PRANZO (Semiconvitto):

- **SCUOLA PRIMARIA:** 12.30 - 13.00 dal lunedì al venerdì
- **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO:** 13.15 - 13.50 dal lunedì al venerdì
- **SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (LICEO CLASSICO EUROPEO):** 14.00 dal lunedì al venerdì.

PRANZO (Convitto):

- 14.20 - 14.50 dal lunedì al venerdì
- 13.00 - 13.30 sabato
- 12.30 - 13.00 domenica e festivi

C) CENA (solo Convitto):

- Ore 19.15 - 19.50 feriali e festivi

D) In orario pomeridiano in tutti i settori è distribuita una MERENDA.

Art. 9. Presenza in refettorio

Gli alunni convittori e le alunne convittrici si devono presentare in Refettorio in ordine nella persona e nei vestiti. Si specifica che non si può accedere nei locali in ciabatte, calzoncini corti o altro indumento di qualsiasi altra natura o genere diversa da un vestiario ordinario.

A pranzo i convittori/trici del Liceo Classico Europeo utilizzano il Refettorio insieme alla classe di appartenenza con l'educatore assegnato, mentre i convittori che frequentano le altre scuole pranzano con il personale educativo del convitto.

In Refettorio tutti i convittori e i semiconvittori sono tenuti a sedere al proprio posto osservando un contegno decoroso e corretto.

I convittori/trici del Liceo Classico Europeo devono fare tutte le richieste in orario scolastico o devono fare riferimento all'educatore/trice della Classe.

Durante il pasto non ci si può alzare dal tavolo se non previo permesso concesso dal Personale Educativo.

E' vietato invitare a pranzo e/o cena parenti o persone estranee se non con l'autorizzazione del Rettore.

Art. 10. Guardaroba

Il servizio di guardaroba provvede al lavaggio dei capi del settore Convitto garantendo così il cambio con lenzuola pulite negli orari e nelle giornate stabilite.

Art. 11. Orari di studio pomeridiano e serale

SETTORE CONVITTO

Alle ore 16.00 tutti gli alunni convittori e le alunne convittrici devono trovarsi nelle Aule assegnate dalla Direzione per l'anno di riferimento e sono tenuti a svolgere i compiti con la massima serietà, concentrazione ed impegno senza perdere tempo e/o disturbare lo studio altrui.

I convittori/trici iscritti al Liceo Classico Europeo sono tenuti ad avvalersi dello studio guidato nei locali del Liceo Classico Europeo sotto la guida del P.E. preposto.

In orario serale dopo la Cena tutti i convittori e le convittrici possono continuare lo svolgimento dei compiti nei vari locali del Convitto indicati dalla Direzione.

E' istituito un Registro per la presenza e l'assenza durante lo studio guidato del pomeriggio.

Art. 12. Dormizione

Dalle 21.30 convittori e convittrici iniziano a rientrare nelle loro camere e si preparano per la dormizione spegnendo tutti i computer e relativi collegamenti internet; in caso di attività organizzate in Convitto, l'orario sarà flessibile.

Tutti i convittori/trici possono utilizzare le docce al mattino appena alzati o la sera prima di andare a letto entro le ore 22.30

Le docce possono anche essere utilizzate con esplicita richiesta al P. E. in occasione di partecipazioni ad attività sportive e/o in caso di necessità.

Entro le ore 23.00 tutti i convittori e convittrici sono tenuti ad andare a letto.

Nelle giornate prefestive l'orario potrebbe subire variazioni previo accordo con il Personale Educativo

Art. 13. Malattie

In caso di malattia o di indisposizione di convittori e convittrici e conseguente richiesta di non frequenza scolastica tutti gli interessati sono tenuti a riposo per l'intera giornata con revoca della libera uscita e dei permessi.

Il Personale Educativo è tenuto a comunicare la malattia e l'assenza scolastica alla famiglia e comunicare la malattia rilevata al servizio infermieristico e/o al medico convenzionato.

In caso di prescrizione medica o di assunzione di farmaci il Personale Educativo è tenuto alla somministrazione del farmaco.

Sarà compito della Direzione autorizzare il personale A.T.A. o l'educatore a procurare le medicine necessarie avendo cura che il convittore segua la terapia prescritta dal medico e se richiesto il personale educativo, prenderà appuntamento per una visita specialistica accompagnandovi il convittore.

In caso di malattia o infortunio dell'alunno, il Convitto provvede a fornire, anche attraverso le prestazioni del medico convenzionato, dalla Guardia medica o dal servizio di Pronto soccorso, le prime cure.

Per fruire di cure continuative e protratte nel tempo il convittore farà rientro in famiglia prelevato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci.

In caso di infortunio sarà compito della Direzione autorizzare il personale educativo o infermieristico ad accompagnare il convittore al Pronto soccorso.

Art. 14. Uscite

Dalle ore 15.00 alle ore 16.00 nei giorni feriali è consentita un'ora di ricreazione da utilizzare come tempo libero, da dedicare al riposo, allo svago o ad altre attività di riposo.

(da concordare con la Preside) lo stesso periodo di tempo può essere stabilito come libera uscita.

Nei giorni feriali è stabilita un'uscita libera e autonoma dalle ore 18.00 alle ore 19,00.

L'uscita serale autonoma fino alle ore 22.00 può essere concessa eccezionalmente ai maggiorenni su richiesta scritta è sentito comunque il parere dei genitori, mentre per i minorenni, il rientro è previsto sempre alle 19.15.

I permessi saranno concessi soltanto previa richiesta inoltrata dalla famiglia via mail o con apposito modulo entro 48 ore antecedenti.

In caso di permesso uscita per più giorni è richiesto l'indirizzo e il numero telefonico della famiglia ospitante.

L'autorizzazione per tutti è vincolata al parere favorevole della Direzione e della presa visione del personale educativo.

Nelle giornate di sabato o nei pre festivi il permesso di libera uscita concesso solo dopo le ore 11.30 e il rientro in convitto entro e non oltre 22.00.

Nelle giornate di domenica e nei giorni festivi, può essere concessa un permesso di libera uscita dal mattino e il rientro dovrà essere entro le 19.15 previo parere favorevole del personale educativo e la firma della Direzione.

In tutte le uscite autorizzate con permessi temporanei e permanenti i convittori e le convittrici dovranno trascrivere l'orario di uscita e di entrata sull'apposito registro, nel caso in cui si rinunci all'uscita sarà cura dei convittori darne tempestiva comunicazione agli educatori di servizio.

Gli alunni convittori che abbiano necessità di espletare le apposite pratiche burocratiche inerenti alla residenzialità possono usufruire di un permesso d'uscita per recarsi negli uffici di competenza

I convittori e le convittrici di altra Nazionalità in caso di rientro in famiglia durante le festività del Natale, Pasqua o di altre festività devono ricevere autorizzazione scritta da parte dei propri genitori con l'esatta indicazione della data di partenza e quella di rientro e fornire in allegato copia del biglietto aereo o ferroviario se trattasi altra destinazione.

In caso di ulteriore prolungamento devono necessariamente comunicare tramite fax o mail al P. E. la quantità delle giornate e la nuova data di rientro in Convitto.

Art. 15. Uso di PC, TV portatili, apparecchiature elettriche ed elettroniche

I convittori e le convittrici possono utilizzare PC nelle camere riponendo la massima attenzione all'uso improprio o dopo l'orario previsto per dormire.

Televisori portatili o altre apparecchiature video o di ascolto non si possono utilizzare per non ledere il rispetto altrui.

L'uso di ulteriori tipologie di apparecchiature elettriche/elettroniche è subordinato all'autorizzazione del P. E. in servizio.

Art. 16. Comportamenti che determinano sanzioni disciplinari

Si può incorrere in sanzioni disciplinari al verificarsi di oggettive situazioni ovvero:

A) trasgressione delle seguenti regole:

- 1) Fumare nei corridoi, nelle camere e in tutti i locali e spazi del Convitto come da normativa vigente
- 2) Tenere il volume alto di apparecchiature video e audio
- 3) Giocare con pallone in camera e nei corridoi
- 4) Chiudersi a chiave nelle camerate
- 5) Alzare la voce o tenere comportamenti irrispettosi durante le conversazioni
- 6) Correre per le scale o nei vari spazi del Convitto
- 7) Allontanarsi dagli spazi e dai locali senza previa autorizzazione del P. E. in servizio
- 8) Detenere alcolici, derrate alimentari deperibili in camerata
- 9) Tenere o assumere farmaci se non autorizzati dal Personale Infermieristico
- 10) Riunirsi in gruppi nelle camere senza autorizzazione o concessione da parte del P. E. in servizio.
- 11) Detenere in camera fornelli elettrici o a gas
- 12) Divulgazione di materiali cartacei o film pornografici
- 13) Affissione di cartelli di carattere offensivo nei locali e spazi del Convitto
- 14) Frequentazione di locali e spazi senza previa autorizzazione del P. E. in servizio
- 15) Mancato rispetto della scansione oraria prevista
- 16) Utilizzo in maniera impropria di qualsiasi tipologia audiovisiva, in modo lesivo della dignità altrui
- 17) Mancato rispetto di tutta la normativa relativa alla sicurezza prevista dal D. Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

18) Uso o manomissione di apparecchiature preposte alla prevenzione e sicurezza quali estintori, naspi, cartellonistica e qualsiasi altra apparecchiatura di medesima natura e genere.

B) comportamenti inidonei e/o non corretti e irrispettosi dei convittori durante il periodo di permanenza in Istituto quali:

- 1) Aggressioni verbali o fisiche nei confronti di tutti gli altri compagni o compagne;
- 2) Mancanza di rispetto al Rettore, al P. E. e a tutto il Personale ATA;
- 3) Falsificazione della firma del Rettore, del P. E. e dei genitori;
- 4) Allontanamento dal proprio settore senza previa autorizzazione e comportamenti scorretti durante le gite, le visite d'istruzione o uscite didattiche;
- 5) Abbandono di rifiuti di qualsiasi natura o genere in tutti i locali e/o spazi del Convitto
- 6) Appropriazione, occultamento o danneggiamento di cose altrui;
- 7) Utilizzo di cellulari in aula o in tutti gli spazi del Convitto durante il periodo didattico: mattina e pomeriggio;
- 8) Utilizzo della strumentazione informatica per fini non didattici durante lo studio guidato;
- 9) Gravi scorrettezze verso i compagni o gli operatori dell'Istituto;
- 10) Violazioni gravi alle norme di sicurezza;
- 11) Consumo e/o diffusione di bevande alcoliche
- 12) Mancanze gravi e ripetute ai doveri di diligenza e di rispetto degli orari stabiliti.

C) danni arrecati al patrimonio del Convitto

- 1) Imbrattature o iscrizioni di vario genere su tutte le pareti o superfici interne e/o esterne di tutti i locali del Convitto
- 2) Sottrazione od occultamento di qualsiasi bene del Convitto
- 3) Arrecare danni o danneggiamenti di vario genere a tutti i beni mobili o immobili del Convitto.

Art. 17. Sanzioni

Le sanzioni saranno comminate attraverso il verificarsi della seguente progressività negativa dei comportamenti:

RICHIAMO VERBALE

AMMONIZIONE SCRITTA

MODIFICA DEL POSTO LETTO ASSEGNATO NEI LOCALI DI DORMIZIONE

ALLONTANAMENTO DAL CONVITTO E DAL SEMICONVITTO CON INCREMENTO TEMPORALE IN CASO DI RECIDIVA

RISARCIMENTO ECONOMICO PER DANNI ARRECATI AGLI ALTRI E AL PATRIMONIO DEL CONVITTO.

Importante:

Chiunque provochi danni per atti volontari o per negligenza e/o imprudenza a beni mobili dovrà provvedere alla copertura delle spese e inoltre sarà soggetto a sanzioni in proporzione alla volontarietà e all'entità del danno arrecato in applicazione al principio del danno certo e documentato

Tale principio è applicato a tutti gli individui presenti in Istituto: personale ausiliario, educativo, docente e altri convittori o semiconvittori.

In caso di imbrattature di muri interni o esterni di tutti i locali e pertinenze dell'Istituto con scritte o disegni oltre alle sanzioni disciplinari il convittore/trice e il semiconvittore/trice dovrà ottemperare al pagamento della somma corrispondente all'entità della spesa sostenuta alla pulitura.

L'istituzione educativa attua strumenti di prevenzione con avvertimento contro ogni eventuale furto di somme di denaro o di oggetti e non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o scomparsa.

Art. 18. Competenze per l'irrogazione delle sanzioni

- 1) Il richiamo verbale è impartito dall'educatore in servizio durante l'attività educativa.
- 2) L'ammonizione scritta è comminata dal Rettore o dall'educatore in servizio.
- 3) L'inibizione ad una o più uscite è computata dall'educatore/trice in turno.
- 4) Per la privazione di una o più uscite infrasettimanali oltre i 2 giorni è competente il Rettore.
- 5) In caso che la sanzione disciplinare preveda l'allontanamento dall'istituto per un periodo inferiore o superiore a 15 giorni o fino al termine delle lezioni l'organo competente è la Commissione di disciplina per i Convittori e il Consiglio di Classe per i semiconvittori
- 6) Il risarcimento del danno è stabilito dal Rettore.

Art. 19. Reiterazione dei comportamenti (recidiva) attenuanti, aggravanti – Precisazione sulle competenze

- 1) La permanenza e/o la reiterazione di comportamenti scorretti e la sussistenza di precedenti sanzioni al richiamo individuale comportano un'irrogazione di una sanzione disciplinare di grado superiore rispetto a quella prevista.
- 2) L'organo competente per l'irrogazione della sanzione più grave è sempre competente per l'irrogazione della sanzione di grado inferiore.
- 3) L'organo competente per l'irrogazione delle sanzioni inferiori non può mai irrogare la sanzione superiore ma deve sempre segnalarla all'organo competente per il provvedimento del caso.

PROCEDIMENTI

- 1) Per l'irrogazione del richiamo verbale, il P. E. al momento della violazione della regola convittuale richiamerà immediatamente l'interessato e lo inviterà all'esposizione delle sue ragioni ed annoterà il provvedimento sul Registro.
- 2) Per l'irrogazione dell'ammonizione scritta l'educatore/trice contesterà all'interessato la violazione disciplinare e lo/la inviterà all'esposizione delle sue ragioni ne annoterà il provvedimento sul Registro apponendo la motivazione e darà comunicazione scritta alla famiglia.
- 3) In caso di privazione di 1 o più uscite infrasettimanali fino a 2 giorni, l'educatore/trice contesterà al convittore/trice la violazione disciplinare, lo inviterà all'esposizione delle sue ragioni, annoterà il provvedimento sul Registro provvedendo ad inserire la motivazione e darà comunicazione scritta alla famiglia.

4) In caso di privazione di 1 o più uscite infrasettimanali oltre i 2 giorni, il Rettore contesterà al convittore/trice la violazione disciplinare e lo/la inviterà all'esposizione delle sue ragioni e farà annotare il provvedimento sul Registro.

5) Tutti i predetti provvedimenti relativi al Convitto e al Semiconvitto sono di competenza dell'Educatore/trice della Classe di riferimento.

6) Per l'allontanamento dall'Istituto l'educatore/trice segnalerà al Rettore la trasgressione ai divieti, i comportamenti scorretti e irrispettosi, i danni arrecati al patrimonio della Scuola e si procederà nei seguenti casi specifici:

7) per l'allontanamento inferiore e superiore a 15 giorni il Rettore preventivamente valuterà la ricorrenza dell'applicabilità dei casi e deferirà l'allievo/a alla Commissione di Disciplina per i convittori e il Consiglio di Classe per i semiconvittori

8) per l'allontanamento fino al termine delle lezioni, il Rettore valutata preventivamente la recidività, la violenza grave o che le particolari gravità del fatto possano ingenerare un allarme sociale e che non siano possibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo del convittore/trice nella struttura convittuale lo/la deferirà alla Commissione di Disciplina.

9) I provvedimenti disciplinari dovranno essere deliberati a maggioranza dell'organo collegiale a composizione plenaria.

10) Il provvedimento dovrà contestualmente essere comminato al convittore/trice e/o semiconvittore/trice se presente o notificato se assente e ai genitori se minorenni.

11) Il convittore/trice verrà invitato personalmente all'esposizione davanti all'organo collegiale adducendo prove o testimonianze a lui favorevoli.

Art. 20. Commissione di disciplina

La **Commissione di Disciplina** è composta da:

- Rettore (Presidente)
- 2 educatori/ educatrici del Convitto e 2 membri supplenti designati dal Collegio del P. E.
- 2 convittori e convittrici e 2 supplenti - designati dal Rettore

Art. 21. Impugnazioni

Avverso alle sanzioni disciplinari è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla comunicazione delle loro irrogazioni ad un Organo di Garanzia così composto:

- Rettore (Presidente)
- 1 Educatore/educatrice e 1 supplente – designati dal Collegio del P. E.
- 1 convittore/convittrici e 1 supplente – designati dal Rettore

Art. 22. Organo di Garanzia interno alla scuola

Per il funzionamento **dell'Organo di Garanzia** è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi componenti.

Il calcolo della maggioranza dei voti viene fatto sul totale dei presenti, compresi gli astenuti.

In caso di parità di voti prevale l'indicazione di voto espressa dal Presidente.

I componenti dell'Organo di Garanzia restano in carica fino alla nomina dei nuovi eletti.

Art. 23. Facoltà di conversione

- L'organo che emana il provvedimento disciplinare nel rispetto del principio di proporzionalità e di riparazione del danno nell'irrorare la sanzione provvede contestualmente ad offrire la possibilità di convertirla in attività a favore della comunità.
- Nell'avvalersi di tale facoltà il convittore/trice e/o semiconvittore/trice lo comunica al Rettore entro 3 giorni dalla comunicazione o notifica del provvedimento disciplinare. Il Rettore ne adotta tutti i conseguenti ed opportuni atti esecutivi.
- La comunicazione di avvalersi della facoltà in oggetto implica la decadenza della facoltà di impugnare il provvedimento disciplinare.

Art. 24. Responsabilità civile dei genitori

Si ritiene opportuno far presente ai genitori che in sede di giudizio civile potranno essere ritenuti direttamente responsabili dell'accaduto in presenza di gravi episodi, bullismo, danni provocati dai propri figli a persone o cose durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche anche a prescindere dalla sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità dove venga dimostrato che non abbiano impartito ai figli un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti.

Tale responsabilità riconducibile ad una colpa in educando potrà configurarsi anche a carico del P. E. per colpa in vigilando nel caso di omissione del necessario e fondamentale dovere di sorveglianza nei confronti di convittori/trici e semiconvittori/trici.

SETTORE SEMICONVITTO

3) L'orario previsto per l'attività di guida e consulenza nello studio pomeridiano da parte del P. E. é il seguente:

- **SCUOLA PRIMARIA:** dalle Ore 14.00 alle Ore 16.00 da Lunedì a Venerdì
- **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO:** dalle ore 15.00 alle Ore 17.00 da Lunedì a Venerdì
- **SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (LICEO CLASSICO EUROPEO):** dalle ore 16.00 alle Ore 18.00 da Lunedì a Venerdì presso la sede del Liceo Classico Europeo.

ATTIVITA' SPORTIVE, CULTURALI E LUDICO-RICREATIVE

A) PER IL SEMICONVITTO

4) SCUOLA PRIMARIA:

- 1^ RICREAZIONE: Ore 13.00 - 14.00
- 2^ RICREAZIONE: Ore 16.00 - 17.00

5) SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO:

- dalle Ore 14.00 alle ore 14.50

6) SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (LICEO CLASSICO EUROPEO):

- da Lunedì a Venerdì dalle Ore 14.30 alle ore 14.55